

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy**

*dotyczące zapytania ofertowego - nr sprawy WA.2321. 59.2017*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie dla 47 pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie kompleksowej wycieczki autokarowej do Włoch w dniach od 04 do 08 października 2017 r.
2. *Wykonawca* w ramach umowy zapewnia:
  - 1) przejazd autokarem o wysokim standardzie klasy LUX ,klimatyzacja, siedzenia uchylne WC, rok produkcji 2010 i po roku 2010 , określone z załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) 3 noclegi , określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 3) wyżywienie , określone w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 4) opiekę pilota-przewodnika przez cały czas trwania wycieczki,
  - 5) opiekę polskojęzycznego przewodnika ,
  - 7) opłaty drogowe i parkingowe i inne
  - 8) ubezpieczenie NNW, KL i bagaż,
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zgodny z Załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego , stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Całkowity koszt uczestnictwa 1 osoby w wycieczce wynosi .....zł ( słownie: ) brutto.
2. Łączna wartość umowy dla 47 uczestników wycieczki wynosi .....zł ( słownie: )
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia grupy wycieczki o 3 osoby, i w terminie do 27 września 2017 r. poinformuje *Wykonawcę* o zmniejszeniu nie więcej niż o 3 osoby liczby uczestników w stosunku do określonej w niniejszej umowie .
4. *Strony* nie dopuszczają możliwości zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić za zorganizowanie wycieczki ostateczną cenę ustaloną jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby osób faktycznie korzystających w wycieczce , z zastrzeżeniem ust.3, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto *Wykonawcy*. Faktura Vat będzie wystawiana w następujący sposób:

Nabywca:

Województwo Podkarpackie

Al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów

NIP: 813-33-15-014

Odbiorca:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11

35-055 Rzeszów

6. Podstawą do zapłaty faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru postanowień wymienionych w § 1 umowy, stanowiący załącznik do umowy.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami *Zamawiającego* określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i umowie.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury *Zamawiający* zapłaci ustawowe odsetki.

### § 3

Strony ustalają, że w dniu ..... godz. .... nastąpi wyjazd z parkingu .....

Powrót w dniu .....ok. godz.....

### § 4

W razie nienależytego wykonania zobowiązań umownych strony określają kary umowne:

1. W wysokości 10 % wartości zamówienia określonej w § 2 ust.2 umowy w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, o których mowa w § 3 umowy.
2. W wysokości 10% wartości zamówienia określonej w § 2 ust.2 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności dotyczących *Wykonawcy*.
3. W przypadku niezapewnienia warunków wymienionych w § 1 ust.2 *Wykonawca* zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 2 umowy za każdy stwierdzony protokolarnie przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 10% wartości umowy brutto.
4. Strony uzgadniają, że w razie zaistnienia okoliczności powodującej naliczenie przez *Zamawiającego* kar umownych niniejszym *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie równowartości tych kar z należnego mu wynagrodzenia i wypłatę przez *Zamawiającego* wynagrodzenia w pomniejszonej wysokości.  
*Zamawiający* zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

### § 5

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1) ze strony *Wykonawcy*: .....

- 2) ze strony *Zamawiającego*: Pani Urszula Rachmant , tel. 17 850 92 46
2. Osobami zobowiązanymi do podpisania protokołu są :
- 1) ze strony *Wykonawcy*: .....
- 2) ze strony *Zamawiającego*: Pani Urszula Rachmant , tel. 17 950 92 46
3. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w niniejszym paragrafie umowy dla swej skuteczności wymaga jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej *Strony* umowy.

## **§ 6**

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 8**

Integralną część umowy stanowi Zapytanie ofertowe z załącznikami oraz oferta *Wykonawcy*.

## **§ 9**

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego w Rzeszowie.

## **§ 10**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dyrektor  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
Tomasz Czop